



Política de proteção de dados pessoais de terceiros

ATUALIZADO EM MARÇO DE 2021



POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DE TERCEIROS

Área Responsável: Jurídico e Proteção de Dados Pessoais	Publicação: 18/09/2020
Classificação da Informação: Uso Externo	Versão: 1

APRESENTAÇÃO

A Vitta Tecnologia em Saúde S.A. e suas afiliadas, deste ponto em diante denominadas, em conjunto, simplesmente como “**VITTA**”, em seu compromisso constante de melhorar a saúde no Brasil, está empenhada, desde o início de suas atividades, em manter a privacidade dos dados pessoais que venha a ter acesso para o desenvolvimento do negócio.

Agora, mais do que nunca, com a entrada em vigor da Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”), a **VITTA** está promovendo adequações internas e externas para que todas as exigências da lei sejam rigorosamente cumpridas, mitigando, ao máximo, os riscos.

As dúvidas que eventualmente surgirem sobre a legislação aplicável, as diretrizes aqui expostas e os processos que envolvam os dados pessoais, podem ser direcionadas à Ouvidoria de Dados por meio do endereço eletrônico: ouvidoria.dados@vitta.me.

ÍNDICE

OBJETIVO	3
ABRANGÊNCIA	3
PRAZO DE VIGÊNCIA	3
TERMOS E DEFINIÇÕES	3
DIRETRIZES	5
DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS	6
CANDIDATO	6
MEMBRO	8
CLIENTES DO CLINICWEB	10
PACIENTES DO CLINICWEB	11
CANAL DE REPORTE E DÚVIDAS	13
REVISÃO	13

OBJETIVO

Esta Política de Proteção de Dados Pessoais de Terceiros tem como objetivo apresentar a todas as pessoas que, por algum motivo, se relacionam direta ou indiretamente com a **VITTA** e têm seus dados pessoais coletados, armazenados e acessados pela empresa e por seus Colaboradores, as informações acerca das operações de Tratamento, demonstrando o nosso compromisso em ser transparente, além de oferecer suporte e orientação para o entendimento sobre a matéria.

ABRANGÊNCIA

Esta Política é aplicável a todos as pessoas que, por alguma razão, têm seus dados pessoais Tratados pela empresa, mesmo que não possuam vínculo empregatício direto ou indireto com a **VITTA**.

PRAZO DE VIGÊNCIA

Esta Política entrará em vigor em 18 de setembro de 2020 e permanecerá válida por período indeterminado.

TERMOS E DEFINIÇÕES

Nesta Política, os termos e expressões terão as definições e significados a seguir expostos sempre que iniciados com letras maiúsculas, no singular ou no plural, independentemente de gênero:

“**Afiliada**” significa qualquer entidade que, direta ou indiretamente, seja administrada ou esteja sob a administração comum da **VITTA**.

“**Agentes de Tratamento**” corresponde ao Controlador e Operador em conjunto.

“**Anonimização**” é a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

“**Autoridade Nacional de Proteção de Dados**” ou “**ANPD**” é um órgão da administração pública nacional responsável por fiscalizar e zelar pelo cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados em todo o território brasileiro.

“**Canal de Reporte**” faz referência ao e-mail ouvidoria.dados@vitta.me, utilizado como meio de comunicação entre os Colaboradores e a área de Proteção de Dados para o envio de dúvidas acerca dos processos que envolvam o Tratamento de Dados e para relatar, informar ou comunicar todo e qualquer caso de Problemas de Segurança, Violação de Privacidade, perda, extravio, roubo ou furto de equipamentos fornecidos pela **VITTA**.

“**Candidato**” é toda pessoa física inscrita no processo de recrutamento e seleção de qualquer vaga de emprego anunciada pela **VITTA** em seus meios de comunicação e plataformas externas.

“**Cliente**” refere-se a pessoa física ou jurídica que contratou algum dos serviços e/ou produtos oferecidos pela **VITTA**.

“**ClinicWeb**” é o software que auxilia na gestão de clínicas e consultórios, onde ficam armazenados os dados de cadastro e saúde do Paciente, incluindo prontuário médico, além de possibilitar o agendamento de consultas e teleconsultas.

“**Colaborador**” corresponde a todos os trabalhadores contratados pela **VITTA**, incluindo administradores, estagiários, aprendizes, funcionários temporários e qualquer outra pessoa que possua vínculo direto com a empresa.

“**Controlador**” é toda pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem decisões referentes ao Tratamento de Dados.

“**Dados**” referem-se aos Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis em conjunto.

“**Dados Pessoais**” significa qualquer informação relacionada a um indivíduo que possa ser usada para identificá-lo, direta ou indiretamente, ou para entrar em contato, por conta própria ou quando combinada com outras informações sob a responsabilidade da **VITTA**. O conceito de Dados Pessoais podem incluir, mas não estará limitado a nome completo do indivíduo, endereço de e-mail, endereço residencial, informações de geolocalização (GPS), endereço de IP, número de telefone, dados cadastrais, hábitos, preferências, histórico de consumo, avaliações de desempenho em qualquer mídia ou formato, inclusive arquivos impressos e registros eletrônicos.

“**Dados Pessoais Sensíveis**” são Dados Pessoais que digam respeito a origem racial ou étnica, convicção religiosa, prática ou orientação sexual, informações médicas ou de saúde, como histórico médico e prontuário físico ou eletrônico, informações genéticas ou biométricas, crenças políticas ou filosóficas, filiação política ou sindical, número do seguro social, número da carteirinha do plano de saúde e informações bancárias.

“**Equipe de Saúde Vitta**” é o benefício da **VITTA** que oferece ao Membro atenção primária e medicina diagnóstica de forma integrada, visando o cuidado contínuo, por meio de uma equipe de profissionais de saúde disponível 24h.

“**Encarregado**” ou “**Data Privacy Officer (DPO)**” é pessoa física designada pela **VITTA**, responsável por assegurar o cumprimento da legislação local aplicável, além de atuar como contato para os Titulares dos Dados e para a Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais (“**ANPD**”).

“**LGPD**” é o acrônimo utilizado para identificação da Lei Geral de Proteção de Dados, a Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, que regula as atividades de Tratamento de Dados no Brasil.

“**Membro**” é a pessoa física que, por intermédio da empresa em que trabalha ou de seu representante legal, utiliza o programa de benefícios oferecido pela **VITTA**, recebendo, assim, todo o suporte na área da saúde, odontológica e/ou de seguros.

“**Operador**” é toda pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o Tratamento de Dados em nome do Controlador.

“**Paciente**” é toda pessoa física que frequenta as clínicas e/ou consultórios que utilizam o sistema do ClinicWeb e, portanto, tem seus dados pessoais coletados, armazenados e disponíveis no software.

“**Política**” refere-se a esta Política de Proteção de Dados Pessoais de Terceiros.

“**Titular dos Dados**” é toda pessoa física a quem se referem os Dados.

“**Transferência**”, “**Transferidos**” ou “**Transferir**” significam a movimentação dos Dados de um local para o outro ou de uma pessoa para a outra, virtual ou fisicamente, dentro do Brasil ou além das fronteiras nacionais.

“**Tratamento**”, “**Tratar**” ou “**Tratado**” significam qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas sobre os Dados, por meios automatizados ou não, incluindo, mas não se limitando a coleta, gravação, organização, estruturação, alteração, uso, acesso, divulgação, cópia, transferência, armazenamento, exclusão, combinação, restrição, adaptação, recuperação, consulta, destruição ou anonimização.

“**VITTA**” corresponde à Vitta Tecnologia em Saúde S.A. e às suas Afiliadas.

DIRETRIZES

A **VITTA**, buscando ser transparente com todos as pessoas e empresas com as quais possui relação, realiza o Tratamento de Dados de acordo com as diretrizes e princípios exigidos pelas leis vigentes, em especial à Lei Geral de Proteção de Dados. São eles:

- **Finalidade:** o Tratamento de Dados é realizado somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular. Na hipótese de os Dados serem necessários para uma finalidade distinta da notificada anteriormente, outra notificação será feita, exceto quando a LGPD ou outra lei aplicável dispensar o consentimento prévio e expresso do Titular.
- **Adequação:** as finalidades informadas aos Titulares e as efetivamente realizadas são compatíveis.
- **Minimização dos Dados:** os Dados são Tratados na quantidade mínima necessária para o apoio das atividades do negócio e não são disponibilizados para pessoas não autorizadas.
- **Transparência:** aos Titulares dos Dados serão prestadas informações claras, precisas e facilmente acessíveis, quando solicitadas, sobre a realização do Tratamento

e as respectivas pessoas com quem eles são compartilhados, respeitados os segredos comerciais e industriais da **VITTA**.

- **Livre Acesso:** os Titulares conseguem consultar, de forma facilitada e gratuita, os Dados em sua integralidade e as informações sobre o Tratamento, por meio do preenchimento do formulário disponível neste [link](#).
- **Retenção:** os Dados são mantidos pela **VITTA** somente pelo tempo necessário para apoiar uma atividade específica de negócio ou para cumprir com exigências legais ou regulatórias.
- **Prevenção:** são adotadas medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do Tratamento de Dados.
- **Não-discriminação:** os Dados não são e nunca serão utilizados para finalidade discriminatória ou abusiva.

DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS

O Titular dos Dados possui direitos relacionados ao Tratamento, os quais podem ser exercidos a qualquer momento, desde que solicitado por meio do formulário disponível neste [link](#). São eles:

- Confirmação da existência de Tratamento;
- Acesso aos Dados que estão sendo armazenados pela **VITTA**;
- Informação sobre o compartilhamento de Dados;
- Correção de Dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Portabilidade dos Dados a outro fornecedor do serviço ou produto, seguindo as diretrizes da LGPD;
- Eliminação dos Dados Tratados do Titular, exceto nas hipótese legais que permitem a conservação;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer o consentimento para que o Tratamento seja realizado e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento quando este for necessário para Tratar os Dados.

CANDIDATO

A **VITTA** preza pela privacidade e proteção dos dados pessoais de seus Candidatos, por este motivo, forneceremos nesta Política todas as informações acerca do processo seletivo e do uso de Dados.

Caso seja aprovado, o Candidato passará a ter, automaticamente, os seus Dados Tratados de acordo com a Política de Proteção de Dados Pessoais de Colaboradores.

1. Coleta de Dados: os Dados são enviados pelo próprio Candidato através de uma plataforma externa que a **VITTA** utiliza para auxiliá-la no processo de recrutamento e seleção, a Guppy. Na página desta empresa é necessário preencher alguns formulários com informações pessoais e profissionais que serão acessadas pela área responsável pela vaga anunciada e pelo Departamento de Pessoas, para que seja feita a avaliação curricular. Vale lembrar que nenhum Dado será utilizado para finalidade discriminatória ou abusiva.

1.1. Dados Cadastrais: nome, endereço residencial completo, data de nascimento, número de documento de identificação (RG e CPF), informações de contato como número de telefone e endereço de e-mail, perfis em redes sociais e gênero para identificarmos e entrarmos em contato com o Candidato durante andamento do processo seletivo.

1.2. Dados Profissionais e Acadêmicos: dados e informações relacionados às experiências profissionais e acadêmicas do Candidato, atividades extracurriculares, domínio de língua estrangeira e domínio técnico e prático das funções requeridas para as vagas para que o perfil seja analisado em relação aos outros Candidatos.

1.3. Dados Comportamentais: o Candidato preencherá testes comportamentais para que o seu perfil seja analisado e a **VITTA** possa compreender se ele se adequa a alguma das vagas disponíveis, não somente àquelas em que ele está inscrito.

1.4. Dados Biométricos: para permitir que o Candidato acesse às instalações da **VITTA**, caso avance no processo e seja convidado a realizar entrevistas presenciais, serão coletados dados biométricos faciais pela administradora do prédio em que ela está situada.

1.5. Dados de Saúde: na hipótese de o Candidato ser portador de qualquer deficiência ou configurar a condição de beneficiário reabilitado, a **VITTA** poderá requerer algumas informações para avaliar se as funções exigidas pela vaga poderão ser desempenhadas por ele e se existe a necessidade de adaptações das atividades.

1.6. Dados de Interação: caso o Candidato utilize alguns dos canais de relacionamento para entrar em contato com a **VITTA**, poderão ser armazenados os dados da ligação, chat e o histórico da conversa, seja ela escrita ou falada. O mesmo

poderá ocorrer com as interações nas redes sociais, sites e aplicativos pertencentes à **VITTA**.

1.7. Informações Adicionais: além dos dados acima, caso o Candidato desperte o interesse dos Colaboradores envolvidos no recrutamento, outras informações poderão ser solicitadas, bem como, mas não se limitando a expectativa de remuneração e benefícios e dados disponíveis em bases de dados públicas.

2. Utilização: os Dados são coletados para finalidades como: (i) estudo do perfil do Candidato; (ii) análise do perfil profissional e sua possível compatibilidade com as vagas disponíveis; (iii) viabilização do Candidato às instalações da **VITTA**; (iv) identificação do Candidato durante o processo de recrutamento e seleção; (v) envio de avisos sobre novas candidaturas e detalhamento dos próximos passos do processo de recrutamento e seleção através de e-mail, mensagens, ligações telefônicas e outras formas de comunicação.

3. Acesso: os Dados serão analisados e acessados somente pelos Colaboradores responsáveis pela condução do processo de recrutamento e seleção e pelos prestadores de serviços que auxiliam a **VITTA** na análise de perfil e comportamento, neste caso, a Guppy. Todos os envolvidos possuem o compromisso com a proteção de dados pessoais e privacidade e cumprem as leis aplicáveis rigorosamente.

4. Compartilhamento: os Dados serão compartilhados com os prestadores de serviços contratados pela **VITTA** que a auxiliam na gestão dos processos de recrutamento e seleção, agências de emprego, com autoridades governamentais a fim de responder a investigações, medidas judiciais ou processos e outras empresas ou pessoas quando a **VITTA** estiver envolvida em uma fusão ou aquisição.

5. Transferência: alguns Dados coletados durante o processo de recrutamento e seleção podem ser transferidos a prestadores de serviços que possuem suas bases de dados localizadas no exterior, como os que utilizam nuvem. Nesses casos, todas as medidas de proteção e segurança serão adotadas para que a transferência ocorra de acordo com a legislação aplicável.

6. Proteção: todos os Colaboradores da **VITTA** passaram por treinamentos e têm acesso aos materiais que orientam a proteção de dados na empresa, os contratos com os demais prestadores de serviços reúnem cláusulas de proteção e responsabilidade pelos dados coletados, armazenados e acessados, além disso, a **VITTA** implementou medidas de segurança a fim de impedir que invasões, interferências, perdas, divulgação, alteração ou destruição indevida dos Dados Tratados aconteçam.

7. Período de Guarda: os Dados serão Tratados e armazenados pelo tempo mínimo necessário para que as atividades relacionadas ao processo de recrutamento e seleção sejam concluídas.

8. Exclusão: ao final do processo, os Candidatos que não foram aprovados terão seus Dados descartados do banco de Dados da **VITTA**, de modo irrecuperável, a menos que exista fundamento legal para retê-los por tempo superior. Havendo

consentimento do Candidato, os Dados poderão ser armazenados para que, caso exista uma nova oportunidade na empresa e ele se adeque ao perfil, a **VITTA** possa entrar em contato.

MEMBRO

A **VITTA**, em seu compromisso constante de ajudar a melhorar a saúde no Brasil, necessita ter acesso a informações e Dados de seus Membros para entregar com qualidade e responsabilidade as promessas que fez no momento da contratação. Com isso, visando ser sempre transparente e para atender as exigências legais, a **VITTA** fornece todas as informações relativas ao cuidado com os Membros e o uso de seus Dados.

1. Coleta de Dados: os Dados são enviados pelo próprio Membro, seu responsável legal ou pela empresa em que ele trabalha, através do preenchimento de fichas cadastrais que são compartilhadas de forma física ou eletrônica com os Colaboradores da **VITTA**.

1.1. Dados Cadastrais: nome, endereço residencial completo, data de nascimento, número de documento de identificação (RG e CPF), informações de contato como número de telefone e endereço de e-mail, nacionalidade, estado civil, gênero, nome do cônjuge, árvore genealógica e contato de emergência para que o Membro seja identificado e contatado sempre que necessário.

1.2. Dados de Saúde: os produtos oferecidos pela **VITTA** são todos relacionados à saúde, portanto, a Declaração Pessoal da Saúde (DPS) deve ser preenchida durante o processo de implantação do benefício contratado na empresa para que a operadora responsável e a **VITTA** consigam monitorar o Membro e prestar os serviços de acordo com a sua necessidade.

1.3. Dados Biométricos: para permitir o uso do Membro a algumas funcionalidades oferecidas pela **VITTA** como o aplicativo de saúde e a plataforma da Equipe de Saúde Vitta, serão coletados dados biométricos para tornar o acesso e a movimentação das informações mais seguras.

1.4. Dados de Interação: caso o Membro utilize alguns dos canais de relacionamento para entrar em contato com a **VITTA**, poderão ser armazenados os dados da ligação, chat e o histórico da conversa, seja ela escrita ou falada. O mesmo poderá ocorrer com as interações nas redes sociais, sites e aplicativos pertencentes à **VITTA**.

1.5. Informações Adicionais: outras informações poderão ser solicitadas durante as consultas ou no contato da **VITTA** com o Membro para que a base de dados esteja sempre atualizada e o atendimento médico seja eficaz, tais como, mas não se limitando a quais medicamentos contínuos o Membro faz uso, os sintomas da doença, número do CID, se houve descoberta de alguma doença recente e quais

exames foram solicitados. Imagens compartilhadas entre o Membro e a equipe de saúde, por chat ou e-mail, também serão armazenadas.

2. Utilização: os Dados são coletados para finalidades como: (i) prestação de serviços de saúde; (ii) administração dos benefícios contratados pela empresa em que o Membro ou seu responsável trabalha; (iii) acompanhamento regular do Membro visando a prevenção e a diminuição da sinistralidade; (iv) envio de mensagens de marketing e outros comunicados relacionados ao benefício.

3. Acesso: os Dados são acessados somente pelos Colaboradores envolvidos no processo de implantação do benefício na empresa a qual o Membro ou seu responsável legal pertence, pela operadora de saúde e pela equipe de saúde, seja ela da **VITTA** ou da rede médica do plano do Membro.

4. Compartilhamento: os Dados podem ser compartilhados com as operadoras de saúde, com as equipes médicas que atendem o Membro, com outras prestadoras de serviços, em especial de tecnologia, nos casos em que a **VITTA** utiliza sistemas e plataformas para apoiar as suas atividades, com autoridades governamentais a fim de responder a investigações, medidas judiciais ou processos e outras empresas ou pessoas quando a **VITTA** estiver envolvida em uma fusão ou aquisição.

5. Transferência: alguns Dados coletados durante o processo de recrutamento e seleção podem ser transferidos a prestadores de serviços que possuem suas bases de dados localizadas no exterior, como os que utilizam nuvem. Nesses casos, todas as medidas de proteção e segurança serão adotadas para que a transferência ocorra de acordo com a legislação aplicável.

6. Proteção: todos os Colaboradores da **VITTA** passaram por treinamentos e têm acesso aos materiais que orientam a proteção dos dados na empresa, os contratos com os demais prestadores de serviços reúnem cláusulas de proteção e responsabilidade pelos dados coletados, armazenados e acessados, além disso, a **VITTA** implementou medidas de segurança a fim de impedir que invasões, interferências, perdas, divulgação, alteração ou destruição indevida dos Dados Tratados aconteçam.

7. Período de Guarda: os Dados serão Tratados e armazenados pelo tempo mínimo necessário para a execução das atividades relacionadas ao negócio e para que sejam cumpridas exigências legais e regulatórias.

8. Exclusão: ao final da prestação dos serviços, o Membro poderá solicitar a exclusão de seus Dados ou portabilidade para outro fornecedor de serviço ou produto, entretanto, alguns deles serão armazenados por tempo superior para cumprir exigências legais e regulatórias ou, havendo consentimento, serão anonimizados para integrar o banco de estudos da **VITTA**.

CLIENTES DO CLINICWEB

O software do ClinicWeb foi contratado pelo Cliente para auxiliá-lo na gestão de clínicas e consultórios, além de facilitar a rotina de seus funcionários, pois promete reunir em uma só plataforma os cadastros e informações de todos os pacientes.

A contratação, normalmente, ocorre entre pessoas jurídicas, portanto, os dados coletados não são regulados pela Lei Geral de Proteção de Dados, contudo, para a criação dos logins de acesso é necessário a coleta e o Tratamento de Dados específicos dos funcionários, os quais devem ser protegidos como exige a lei.

1. Coleta de Dados: os Dados dos funcionários necessários para a criação das chaves de acesso ao software são enviados, por meio da pessoa jurídica, aos Colaboradores da **VITTA** que estão envolvidos no processo de implantação no Cliente.

1.1. Dados Cadastrais: nome, endereço residencial completo, função e informações de contato como número de telefone e endereço de e-mail para que o funcionário possa ser identificado.

1.2. Dados de Interação: caso o funcionário utilize alguns dos canais de relacionamento para entrar em contato com a **VITTA**, poderão ser armazenados os dados da ligação, chat e o histórico da conversa, seja ela escrita ou falada. O mesmo poderá ocorrer com as interações nas redes sociais, sites e aplicativos pertencentes à **VITTA**.

2. Utilização: os Dados são coletados para finalidades como: (i) criação da chave de acesso para cada funcionário; (ii) monitoramento e emissão de relatório, quando solicitado, de quais Dados foram acessados através de um login específico e quais atividades foram realizadas dentro da plataforma.

3. Acesso: os Dados são acessados somente pelo funcionário que possui a chave *full*, isto é, que tem permissão para criar, excluir e alterar o acesso dos outros funcionários sem que exista a necessidade de contatar a **VITTA** para realizar esta atividade, além dos Colaboradores responsáveis pelo desenvolvimento do software e implantação no Cliente.

4. Compartilhamento: os Dados não são compartilhados com nenhum outro prestador de serviço, uma vez que o software foi desenvolvido e é de propriedade exclusiva da **VITTA**.

5. Transferência: alguns Dados coletados podem ser transferidos para as bases de dados da **VITTA** localizadas no exterior ou em nuvem. Nesses casos, todas as medidas de proteção e segurança serão adotadas para que a transferência ocorra de acordo com a legislação aplicável.

6. Proteção: todos os Colaboradores da **VITTA** passaram por treinamentos e têm acesso aos materiais que orientam a proteção dos dados na empresa, os contratos com terceiros reúnem cláusulas de proteção e responsabilidade pelos dados

coletados, armazenados e acessados, além disso, a **VITTA** implementou medidas de segurança a fim de impedir que invasões, interferências, perdas, divulgação, alteração ou destruição indevida dos Dados Tratados aconteçam.

7. Período de Guarda: os Dados serão Tratados e armazenados pelo tempo mínimo necessário para a execução das atividades relacionadas ao negócio.

8. Exclusão: ao final da relação comercial, o Cliente e seus funcionários poderão solicitar a exclusão dos Dados.

PACIENTES DO CLINICWEB

Um dos produtos oferecidos pela **VITTA** é o software do ClinicWeb que auxilia na gestão de clínicas e consultórios, reunindo em uma só plataforma os cadastros e informações de todos os pacientes.

Apesar de a contratação do produto não ser feita pelo, ou diretamente com o Paciente, a **VITTA** tem acesso aos seus Dados para que as necessidades das clínicas e consultórios contratantes sejam atendidas, portanto, visando a transparência de suas atividades, principalmente no que refere-se ao Tratamento de Dados, a **VITTA** fornece todas as informações acerca da matéria.

1. Coleta de Dados: os Dados são inseridos no software pelo funcionário da clínica ou consultório responsável pelo cadastro, a partir das informações dadas pelo Paciente ou seu responsável legal no momento do primeiro atendimento.

1.1. Dados Cadastrais: nome, endereço residencial, data de nascimento, número de documento de identificação (RG e CPF), informações de contato como número de telefone e endereço de e-mail, gênero e filiação para que o Paciente seja identificado e contatado sempre que necessário.

1.2. Dados de Saúde: durante e após o atendimento, os dados coletados relativos à saúde do Paciente serão armazenados no software, porém, somente os funcionários do Cliente poderão acessar e Tratar esses dados.

1.3. Dados de Interação: caso o Paciente ou seu responsável legal utilize alguns dos canais de relacionamento para entrar em contato com a **VITTA**, poderão ser armazenados os dados da ligação, chat e o histórico da conversa, seja ela escrita ou falada. O mesmo poderá ocorrer com as interações nas redes sociais, sites e aplicativos pertencentes à **VITTA**.

1.5. Informações Adicionais: outros dados e informações poderão ser solicitados durante os atendimentos, pois uma das funcionalidades do software utilizado pelo Cliente é a possibilidade da ficha cadastral e médica ser ajustada de acordo com a necessidade e o tipo de serviço médico a ser prestado.

- 2. Utilização:** os Dados são coletados para finalidades como: (i) prestação dos serviços de saúde; (ii) contato com o Paciente para marcar, desmarcar e confirmar consultas; (iii) acompanhamento dos atendimentos realizados.
- 3. Acesso:** os Dados serão acessados somente pelos funcionários do Cliente que possuem login para tal finalidade e pelos desenvolvedores do software, Colaboradores da **VITTA**, quando se fizer necessário, para correção de qualquer comportamento anormal da plataforma.
- 4. Compartilhamento:** os Dados, somente relativos ao cadastro, podem ser compartilhados entre as clínicas e consultórios que utilizam o ClinicWeb, desde que o Paciente emita consentimento prévio ou no momento do compartilhamento e com outros prestadores de serviços que auxiliam no desenvolvimento das atividades relacionadas ao negócio, como emissão de nota fiscal.
- 5. Transferência:** alguns Dados coletados durante os atendimentos podem ser transferidos para a prestadores de serviços ou para as bases de dados da **VITTA** localizadas no exterior ou em nuvem. Nesses casos, todas as medidas de proteção e segurança serão adotadas para que a transferência ocorra de acordo com a legislação aplicável.
- 6. Proteção:** todos os Colaboradores da **VITTA** passaram por treinamentos e têm acesso aos materiais que orientam a proteção dos dados na empresa, os contratos com os Clientes e demais prestadores de serviços reúnem cláusulas de proteção e responsabilidade pelos dados coletados, armazenados e acessados, além disso, a **VITTA** implementou medidas de segurança a fim de impedir que invasões, interferências, perdas, divulgação, alteração ou destruição indevida dos Dados Tratados aconteçam.
- 7. Período de Guarda:** os Dados serão Tratados e armazenados pelo tempo mínimo necessário para a execução das atividades relacionadas ao negócio e para que sejam cumpridas exigências legais e regulatórias.
- 8. Exclusão:** ao final da prestação dos serviços, o Paciente poderá solicitar a exclusão de seus Dados ou portabilidade para outro fornecedor de serviço ou produto, entretanto, alguns deles serão armazenados por tempo superior para cumprir exigências legais e regulatórias.

CANAL DE REPORTE E DÚVIDAS

Todas as dúvidas acerca do conteúdo exposto nesta Política e reportes de violações ou ameaças à proteção de Dados devem ser encaminhadas ao e-mail ouvidoria.dados@vitta.me.

A **VITTA** garante a confidencialidade e anonimato das informações reportadas, bem como a não retaliação dos denunciantes que estiverem agindo de boa-fé, mesmo que o relato não configure violação ou ameaça à proteção de Dados.

REVISÃO

Esta Política poderá ser modificada a qualquer momento, sempre que a **VITTA** julgar necessário e conforme a necessidade de adequação com o disposto na legislação aplicável.

Versão	Data	Alterações
1	18/09/2020	Emissão inicial.